



RIBE KUNSTMUSEUMS VEDTÆGTER

1. MUSEETS NAVN OG EJERFORHOLD, ART OG STATUS

1.1.

Ribe Kunstmuseum er en statsanerkendt, selvejende institution.

2. FORMÅL OG ANSVARSOMRÅDE

2.1.

Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse billedkunstens historie og dens æstetiske og erkendelsesmæssige dimensioner.

Museet skal gøre samlingen tilgængelig for offentligheden og stille den til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samling.

2.2.

Ribe Kunstmuseums virke tilstræber den bedst mulige repræsentation af dansk billedkunst fra Jens Juel og frem. Samlingen omfatter fortrinsvis maleri og skulptur og er i princippet antologisk opbygget: Guldalderen, Skagensmalerne og Fynboerne samt 1900-tallets første tredjedel udgør naturlige tyngdepunkter, som til enhver tid bør søges styrket. Endvidere omfatter museet en samling af værker med motiver fra Ribe og omegn.

2.3.

Indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

2.4.

Genstande, som savner naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingen, men søges henvist til et relevant museum.

3. SAMARBEJDE MED ANDRE MUSEER OG OFFENTLIGE MYNDIGHEDER

3.1.

Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.

3.2.

Museet samarbejder med andre museer og institutioner inden for fælles arbejdsområder.

3.3.

Museet indberetter løbende sin indsamling til det centrale register over kunstværker: KID (Kunstindeks Danmark).



RIBE KUNSTMUSEUMS VEDTÆGTER

3.4.

Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra kulturstyrelsen.

4. MUSEETS BESTYRELSE, SAMMENSÆTNING OG VALGMÅDE

4.1.

Ribe Kunstmuseums bestyrelse består af 7 medlemmer:

- 1 udpeget af Esbjerg Byråd
- 2 udpeget af Esbjerg Erhvervsudvikling
- 3 udpeget af Ribe Kunstforening
- 1 udpeget af Ribe Kulturklub

Valget af den kommunale repræsentant samt de to udpeget af Esbjerg Erhvervsudvikling følger den kommunale valgperiode. For de øvrige medlemmer er valgperioden to år.

Der tilstræbes en bestyrelsessammensætning med kompetencer indenfor følgende:

Forskning, formidling, undervisning, ledelse, økonomi, turisme, museumsvirksomhed, lokale, nationale og internationale netværk. Der tilstræbes en repræsentativ fordeling blandt medlemmerne hvad angår køn, alder og antal år i bestyrelsen. Mindst halvdelen af bestyrelsen skal være uafhængig i henhold til kulturministeriets anbefalinger i redegørelsen "God Ledelse" fra 2011.

4.2.

Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand.

4.3.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg – og i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden, der skal godkendes af den samlede bestyrelse. Der skal normalt afholdes fire bestyrelsesmøder om året.

4.4.

Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

4.5.

Museets virksomhed er underlagt den gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser.

4.6

Museet tegnes af formanden eller næstformanden i forening med yderligere et bestyrelsesmedlem eller i forening med museets leder.

5. LEDELSE OG ØVRIGT PERSONALE

5.1.

Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.



RIBE KUNSTMUSEUMS VEDTÆGTER

5.2.1.

Bestyrelsen skal til at forestå museets daglige drift ansætte en leder i en heltidsstilling.

5.2.2.

Museets leder skal have en relevant, museumsfaglig baggrund. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets hovedansvarsområde.

5.3.

Museets leder har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

5.4.

Det påhviler bestyrelsen at holde Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

5.5.

Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men forbereder bestyrelsens møder og gennemfører bestyrelsens beslutninger.

5.6.

Museets øvrige personale ansættes af museets leder inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.

5.7.

Museets personale skal have mulighed for at efter- og videreuddanne sig.

6. ADRESSE

6.1.

Ribe Kunstmuseum har lokaler i den af museet tilhørende ejendom, matr. 520 a og 520 b, Ribe Kjøbstads bygrunde.

Museets adresse er: Sct. Nicolaj Gade 10, 6760 Ribe

7. BUDGET OG ARBEJDSPLAN

7.1.

Museets regnskabsår følger kalenderåret.

7.2.

Museets leder skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer efter retningslinjer fastsat af kulturstyrelsen.



RIBE KUNSTMUSEUMS VEDTÆGTER

7.3

Budget med budgetkommentarer skal behandles og godkendes af bestyrelsen og derefter sendes til de relevante tilskudsgivende myndigheder inden for de af disse fastsatte frister.

7.4.

I det første år i hver ny kommunal valgperiode udarbejder museets leder forslag til arbejdsplan efter retningslinjer fastsat af kulturstyrelsen. Arbejdsplanforslaget skal behandles og godkendes af bestyrelsen.

7.5.

Det skal af planen fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver inden for museets ansvarsområde, museet påregner at udføre de pågældende år.

7.6.1.

Museet skal inden for det ansvarsområde, som er fastsat i dets vedtægter, foretage indsamling, registrering og forskning.

7.6.2.

Museet skal drage omsorg for samlingens forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

7.6.3.

Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sin samling og sin viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.

8. REGNSKAB OG BERETNING M.V.

8.1.

Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af kulturstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.

8.2.

Museets leder er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan/budgetkommentarer har museets leder dispositionsret (dvs. kan indgå aftaler, foretage anskaffelser m.v.)

Museets leder, eller den dertil bemyndigede, skal godkende og attestere udgifts- og indtægtsbilag.

8.3.

Årsregnskabet skal afgives efter retningslinjer fastsat af kulturstyrelsen.

8.4.

Regnskabet skal være påtegnet af museets samlede bestyrelse, museets leder og af museets revision.

Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, som modtager statstilskud efter museumsloven.



RIBE KUNSTMUSEUMS VEDTÆGTER

8.5.

Museets leder skal årligt udarbejde en beretning efter retningslinjer fra kulturstyrelsen. Beretningen skal godkendes af bestyrelsen.

8.6.

Regnskab og beretning indsendes årligt til museets hovedtilskudsyder i henholdt til Museumsloven og tilhørende bekendtgørelse.

8.7.

Museets regnskab revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret revisor, registreret revisor eller Kommunernes Revisionsafdeling.

8.8.

Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

8.9.

Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra museets hovedtilskudsgiver, Esbjerg Kommune.

8.10.

Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets hovedtilskudsgiver.

9. UDSKILLELSE, KASSATION, SIKRING M.V.

9.1.

Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra kulturstyrelsen (jf. bekendtgørelsen om museer.)

9.2.

Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for kulturstyrelsen.

9.3.

Genstande eller samlinger, som er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for kulturstyrelsen.

9.4.

Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.

9.5.

Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til kulturstyrelsen.



RIBE KUNSTMUSEUMS VEDTÆGTER

10. ÅBNINGSTIDER OG ADGANGSVILKÅR

10.1.

Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i et rimeligt forhold til museets størrelse.

10.2.

Ud over museets udstillinger er dets samling, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

11. VEDTÆGTSGODKENDELSE OG TILSYN

11.1.

Ændring af vedtægterne vedtages af bestyrelsen og en vedtagelse kræver, at mindst fire medlemmer stemmer for forslaget.

11.2.

Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets hovedtilskudsyder. Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af kulturstyrelsen.

11.3.

Museets virksomhed, herunder samlingens konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af kulturstyrelsen.

11.4.

Samlingen er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelsen om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

12. OPHØR

12.1.

Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.



RIBE KUNSTMUSEUMS VEDTÆGTER

Vedtaget Ribe d. 2. april 2013

Jens Henriksen
Bestyrelsesformand

Ib Laursen
Næstformand

Preben Rudiengaard
Bestyrelsesmedlem

Joan Kjær
Bestyrelsesmedlem

Tove Borsting
Bestyrelsesmedlem

Ingrid Ilsoe
Bestyrelsesmedlem

Anne Marie Nielsen
Bestyrelsesmedlem